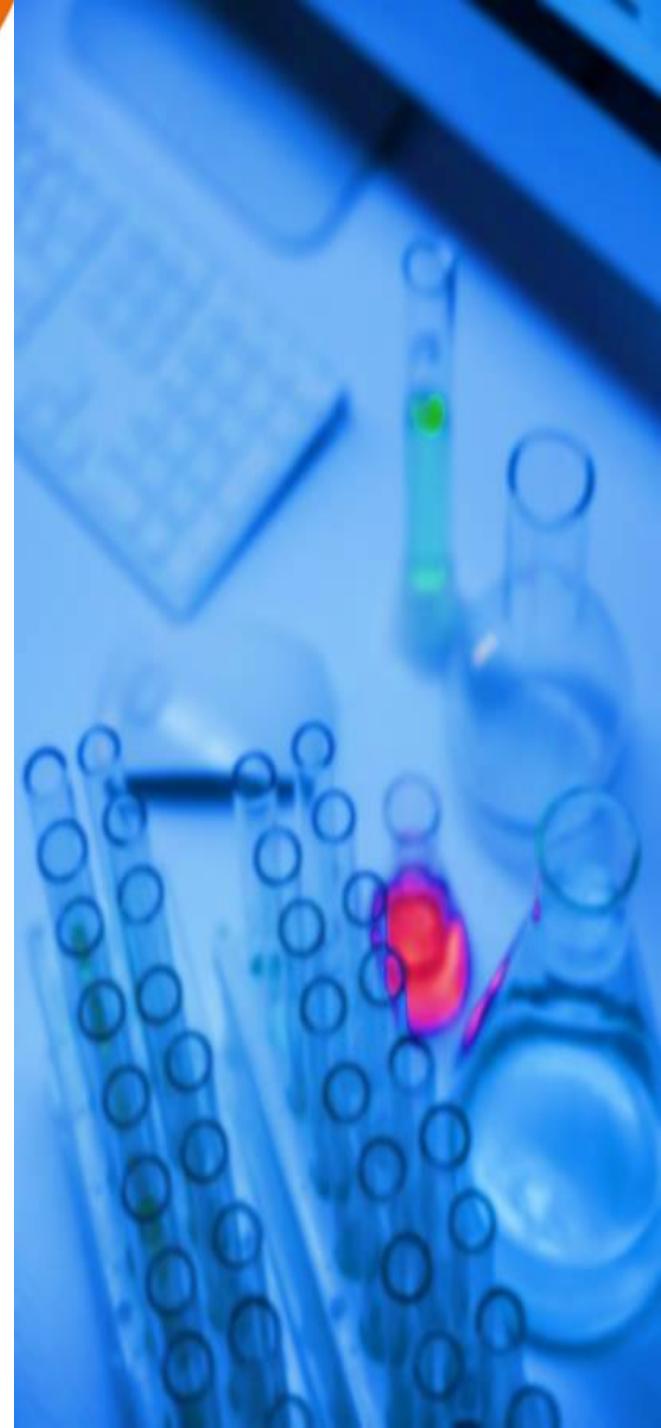


The letters 'iisa' are written in a thick, orange, hand-drawn style. The 'i's have dots above them. The 's' is a large, flowing curve. The 'a' is a simple, rounded shape. The text is centered on the page.

Instituto de Investigación Sanitaria Aragón

EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CANDIDATOS/AS

1. Publicidad del Puesto.
2. Procedimiento de selección
3. Onboarding



1. Publicidad del Puesto.



Vías de publicidad de los puestos IIS Aragón

Web **IIS Aragón**, con un plazo ordinario de recepción de candidaturas de 10 días hábiles, salvo en los casos de urgencia que dicho plazo pasa a ser 5 días hábiles

<https://www.iisaragon.es/empleo/>

LinkedIn **IIS Aragón**

<https://www.linkedin.com/company/iisaragon/>

EURAXESS para las convocatorias dirigidas a Investigación: <https://www.euraxess.es/my>

Plataforma **REGIC**, se valorará en función del puesto

Documentación a presentar para la valoración de candidaturas

¿qué documentación es necesaria presentar para la valoración de mi candidatura?

- Curriculum Vitae.
- Documentación justificativa de los méritos indicados (titulaciones académicas, cursos, idiomas,...etc)
- Vida laboral.
- Cesión de datos de uso de CV

Todas las solicitudes de las candidaturas se recibirán a través de ofertaempleo@iisaragon.es





2. Proceso de selección.

Proceso de selección

Fase A) Criba candidaturas

Terminado el plazo de recepción de ofertas (plazo ordinario de recepción de candidaturas de 10 días hábiles, salvo en los casos de urgencia que dicho plazo pasa a ser de 5 días hábiles), RRHH procederá a cerrar la convocatoria en la web e informará a las candidaturas de que se ha procedido al cierre de la convocatoria y de los siguientes pasos.

Proceso de selección

Fase B) Revisión méritos

- Verificación de requisitos mínimos, siendo excluidos las candidaturas que no cumplan con los mismos.
- Comprobación de que la candidatura, ha aportado toda la documentación referenciada en el CV.
- Baremación de los requisitos valorables, cotejándose con la documentación aportada por la candidatura. Se debe alcanzar la puntuación mínima indicada en la convocatoria para pasar a la siguiente fase del proceso (*puntuación de 45 puntos*).
- Una vez se ha revisado toda la documentación aportada por las candidaturas, se barema la puntuación total y se levanta acta del proceso de selección, que debe de ser firmada por el Director Ejecutivo y la persona que ostenta el puesto de secretaria de la comisión de selección.

Tras esta revisión, RRHH cita a entrevista a las candidaturas que han superado la fase de revisión de criba. Y avisa también, a las personas candidatas que no han superado esta primera parte para que quede constancia del seguimiento del proceso.

Proceso de selección

Fase C) Entrevista personal

La Comisión de Selección evaluará mediante entrevista las competencias de las candidaturas más aptas para la convocatoria.

Entendiendo por '*competencias*', las habilidades o destrezas que una persona necesita tener para desempeñar correctamente el puesto de trabajo que ocupa'.

Detectando así, si una candidatura es competente para un determinado puesto a nivel personal, motivacional y aptitudinal. Y, además, determinar si hay una alineación entre las características ('*competencias*') de la persona y las exigencias al cargo.

Proceso de selección

Fase D) Asignación de la convocatoria

Realizada la entrevista, RRHH contacta con la persona con mayor puntuación, para informarle que se le designa la convocatoria y se le hará una propuesta de incorporación.

En caso de que, la candidatura con mayor puntuación rechazase la propuesta se contactaría con la siguiente persona en base a la puntuación y así sucesivamente.

El rechazo por parte de esta persona, de la propuesta de resolución de la convocatoria, deberá formalizarse a RRHH a través de rrhh@iisaragon.es (“Renuncia a propuesta de contratación laboral”).

3. Onboarding



Comunicación y Nombramiento

Una vez comunicada la decisión a la persona seleccionada, y ésta aceptar, se emite una resolución a través de un *nombramiento oficial* que cierra de manera pública en la web (dentro de la propia convocatoria) y, que es firmada por el director ejecutivo.

Igualmente, se comunica a los participantes en la convocatoria, el cierre de la misma y la continuidad.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

The logo for the Instituto Investigación Sanitaria Aragón (IISA), consisting of the letters 'iisa.' in a white, handwritten-style font on an orange circular background.

iisa.

Acogida IIS Aragón

En nombre del INSTITUTO INVESTIGACIÓN SANITARIA ARAGÓN (IISA) queremos darle la bienvenida a nuestra Fundación.

Si se te ha otorgado una convocatoria del IISA ¡Enhorabuena! Nos alegramos de tu incorporación y queremos ayudarte a que tu integración sea lo más fácil posible.

En los próximos días recibirás un email con los pasos a seguir para contratación.

¡Recibe un cordial saludo y nuestra más cálida bienvenida!



Cualquier duda o comentario,
estamos a golpe de click:

rrhh@iisaragon.es

¡Gracias!